

Gestión de personas y servicios jurídico-laborales



SERHS
serveis
GESTIONA

www.serhsserveis.com



¿Qué
hacemos?

Toda la atención jurídico-laboral de SERHS Serveis. Máxima garantía legal para tu negocio.

En SERHS Serveis ponemos a tu disposición servicios profesionales jurídico-laborales para dar respuesta a las relaciones laborales en las empresas con las máximas garantías legales frente a las diferentes iniciativas empresariales.

Nuestro servicio de asesoría jurídica y laboral, de la mano de nuestros servicios de gestión de equipos y personas, ofrece un asesoramiento profesional, personalizado y adaptado a la situación empresarial y legal de nuestros clientes.

Dos soluciones avaladas por la nueva herramienta de Gestión Documental, DocuGestiona, que ponemos a tu disposición desde la unidad de SERHS Serveis Gestiona.

SERVICIOS EN EL ÁMBITO EMPRESARIAL

SERVICIO

DESPIDOS

Asesoramiento integral en todas las fases de los procesos de reestructuración del equipo de personas de tu empresa:

- Asesoramiento.
- Definición de la estrategia.
- Gestión de toda la documentación implícita.
- Cálculo del despido.
- Entrevista de despido.
- Negociación jurídica.
- Defensa jurídica.

APLICACIÓN DEL RÉGIMEN DISCIPLINARIO

Asesoramiento personalizado e integral frente al incumplimiento del trabajador de sus obligaciones laborales o de la normativa interna de la empresa:

- Asesoramiento para determinar cualificación y graduación (falta leve, grave o muy grave)
- Gestión de toda la documentación implícita.
- Entrevista con el trabajador afectado.
- Defensa jurídica frente a las sanciones.

ACTUACIÓN EN VÍA ADMINISTRATIVA (AAPP)

Asesoramiento y representación frente a las diferentes administraciones públicas de competencia y dirección técnica del procedimiento frente al organismo público competente.

APLICACIÓN

- Despidos individuales y colectivos.
- Despidos por causas económicas, técnicas, productivas y organizativas.
- Despidos improcedentes.
- Despidos disciplinarios.

- Amonestación por escrito.
- Suspensión de trabajo y sueldo.
- Despido disciplinario.

- Fondo de garantía salarial (FOGASA)
- Inspecciones médicas (ICAM)
- Inspección de Trabajo y Seguridad Social (ITSS)
- Instituto Nacional de la Seguridad Social (INSS)
- Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS)
- Servicio de Ocupación (SOC/INEM)
- Departamento de Trabajo de la Generalitat de Catalunya
- Servicios de conciliación de la Generalitat (CMAC)

Nuestros servicios

SERVICIO

ACTUACIÓN EN VÍA PRECONTENCIOSA

Estudio, asesoramiento y asistencia frente a cualquier demanda social/laboral que se pueda interponer contra la empresa:

- Despido.
- Régimen disciplinario.
- Reclamación de cantidades.
- Vulneración de derechos fundamentales.
- Clasificación profesional.
- Reconocimiento de derecho.
- Vacaciones.
- Extinción a instancias del trabajador.
- Elecciones sindicales.
- Denegación de prestaciones de la Seguridad Social.
- Impugnación resoluciones de ERO.
- Conflicto colectivo.
- Traslados.
- Determinación de contingencia.
- Modificación sustancial de las condiciones de trabajo.

- Despido.
- Régimen disciplinario.
- Reclamación de cantidades.
- Vulneración de derechos fundamentales.
- Clasificación profesional.
- Reconocimiento de derecho.
- Vacaciones.
- Extinción a instancias del trabajador.
- Elecciones sindicales.
- Denegación de prestaciones de la Seguridad Social.
- Impugnación resoluciones de ERO.
- Conflicto colectivo.
- Traslados.
- Determinación de contingencia.
- Modificación sustancial de las condiciones de trabajo.

ACTUACIÓN EN VÍA CONTENCIOSA

Representación de tu empresa frente a la jurisdicción social, desde las diferentes materias competentes en los ámbitos laboral y social:

- Estudio de la demanda.
- Definición de la estrategia.
- Gestión de toda la documentación implícita. Testifical y pericial.
- Asistencia técnica letrada.
- Interposición de recursos extraordinarios frente al TSJ y el TS.

PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL (CONTRIBUTIVAS/ASISTENCIALES)

- Asesoramiento.
- Gestión.
- Tramitación.
- Presentación.
- Defensa jurídica.
- Jubilaciones (ordinaria, parcial, flexible, anticipada)
- Incapacidades permanentes (parcial, total, absoluta, invalidez)
- Prestación de auxilio y defunción.
- Convenios especiales.
- Subsidios / asistencia social.

APLICACIÓN

SERVICIO

AUDITORIAS SOCIO-LABORALES

Realización de auditorías en el ámbito social y laboral respecto a las compras, fusiones, absorciones o escisiones de empresas en materia referente a:

- Evaluación de riesgos y viabilidad de la operación.
- Revisión del debido cumplimiento de las normativas laborales de empresas en activo.

REESTRUCTURING DE EMPRESAS

Adaptación de la estructura y gestión del capital humano y las relaciones laborales al nuevo escenario para revertir situaciones no óptimas con la evolución del entorno profesional.

APLICACIÓN

- Ajuste de plantillas por causas objetivas (colectivo/individual)
- Modificación sustancial de las condiciones de trabajo.
- Expedientes de Regulación de Ocupación (extinción, suspensión y reducción de jornada)
- Ius Variandi empresarial.
- Ahorro en costes laborales.
- Fusión, absorción y escisión de empresas.
- Modificación funcional a nivel horizontal, ascendente y descendente.
- Movilidad geográfica (individual/colectiva)
- Cierre patronal.
- Distribución irregular de las jornadas.
- Descuelgue del convenio colectivo y ultra actividad.
- Constitución del convenio de empresa.
- Negociación colectiva vinculante.
- Negociación individual / novación contractual.
- Medidas de flexibilidad empresarial.

NEGOCIACIÓN COLECTIVA SINDICAL

Representación y negociación con los diferentes agentes sociales (sindicatos/delegados de personal/miembros del comité de empresa) de los principales aspectos colectivos en materia de relaciones laborales.

- Calendario laboral.
- Procesos de elecciones sindicales.
- Conflictos colectivos.
- Normativas internas.
- Procesos de reestructuración colectivos.
- EROs.
- Asambleas informativas.
- Negociación de convenios colectivos estatutarios/sectoriales y de empresa.
- ...

SERVICIOS EN EL ÁMBITO EMPRESARIAL



Nuestros servicios

SERVICIO

GESTIÓN DE PERSONAS

Mejoramos la eficiencia y el clima laboral de tu empresa, con el asesoramiento, estudio, negociación e implantación de las diferentes operativas en materia de organización de trabajo y gestión de personas.

APLICACIÓN

- Normativas internas.
- Calendarios laborales.
- Estudios e informes empresariales.
- Estudios de viabilidad empresarial.
- Movilidad geográfica/funcional.
- Gestión de excedencias, permisos, licencias.
- Subrogaciones empresariales.
- Respuesta requerimientos jurídicos (burofax)
- Estudios afectación de novedades legislativas.
- Pactos de novación, incentivos, acuerdos transaccionales, etc.

ASESORAMIENTO/REPRESENTACIÓN DE LOS TRABAJADORES (VÍA PRECONTENCIOSA/CONTENCIOSA)

Te asesoramos en materia socio-laboral de tus trabajadores, siempre que no exista conflicto de intereses entrecruzados y sea compatible con el asesoramiento y asistencias a nuestras empresas clientes.

- Asesoramiento jurídico en general.
- Conflictos laborales.
- Confección de demandas y requerimientos jurídicos contra la administración/empresa.
- Asistencia letrada en el ámbito jurisdiccional social.
- ...

SERVICIOS EN EL ÁMBITO DE PARTICULARES

En **SERHS Serveis Gestiona** priorizamos tu bienestar frente a acciones y procedimientos jurídicos derivados en materia de:

- Compra-venta y arrendamiento de fincas.
- Herencias.
- Conflicto jurídico matrimonial.
- Relaciones con la Administración Pública: expedientes de naturaleza urbanística y ambiental, expedientes de reclamación patrimonial, expedientes de expropiación forzosa.
- Defensa y actuación en procedimientos penales.



Servicios de **Asesoría de Gestión de personas** para las empresas

Apostamos e invertimos en la correcta gestión y atención del principal activo de tu negocio, las personas.

Disponemos de equipos de grandes profesionales que te acompañan y garantizan tu tranquilidad en materia de servicios específicos para la correcta gestión del talento de tu negocio.

Somos eficientes y eficaces; desarrollamos e implementamos herramientas de control y mejoras para darte el mejor servicio en materia de administración y gestión de personal.

Nuestros servicios

SERVICIO

GESTIÓN RETRIBUTIVA (RECIBOS SALARIALES Y LIQUIDACIONES)

HOJAS SALARIALES

- Cálculo y preparación de hojas de salarios (mes y pagas extras) y envío de resúmenes mensuales y asiento contable.
- Transferencias bancarias.
- Tramitación online de informes de enfermedad y accidentes de trabajo.
- Asesoramiento, consultas, negociación de contratos y soporte en caso de accidentes de trabajo en materia de prevención de riesgos laborales.
- Consulta con nuestros especialistas del servicio jurídico.
- Asesoramiento de carácter permanente en materia laboral.
- Confección de boletines de cotización de la Seguridad Social (TC1, TC2, Actual RLC y RNT).
- Confección de diferencias de convenio.
- Aplicación de convenios colectivos. Sistema de alertas. Aplicación de diferencias de Convenio.
- Generación de simulaciones.
- Aplicación del sistema CRETA-SILTRA.

CONFECCIÓN Y PRESENTACIÓN A HACIENDA DEL MODELO 111/190 IRPF

- Gestión mensual o trimestral del modelo 111.
- Resúmenes anuales: 190.
- Certificado de retenciones de los trabajadores.
- Gestión IRPF de profesionales y miembros del Consejo de Administración de sociedades.
- Declaración de situación familiar (M-145)

GESTIÓN DEL EXPEDIENTE LABORAL DEL TRABAJADOR

ACTUACIONES DERIVADAS DEL ALTA DEL TRABAJADOR EN LA EMPRESA

- La confección y presentación a la T.G.S.S del alta, o conversión, o subrogación, o ampliación/reducción de jornada del trabajador.
- La confección y presentación a la O.T.G. del contrato de trabajo y prórrogas de los mismos, o carta de llamamiento, escrito o documento de novación.
- La presentación online de los comunicados de baja y alta de IT de los trabajadores.
- Escritos de requerimientos y modificaciones de la Seguridad Social relacionados con el alta del trabajador.

APLICACIÓN

SERVICIO

ACTUACIONES PROCEDENTES CUANDO EL TRABAJADOR CAUSA BAJA EN LA EMPRESA

APLICACIÓN

- Para la confección y presentación en la T.G.S.S. de la baja del trabajador.
- Para la confección de la carta de comunicación de finalización del contrato de trabajo.
- Para la confección de la liquidación y certificado de empresa para la solicitud de paro.
- Escritos de requerimientos y de modificaciones de la Seguridad Social relacionados con la baja del trabajador.

PRÓRROGAS Y OTRAS RENOVACIONES CONTRACTUALES

- Para la confección y presentación al O.T.G. de las prórrogas de los contratos de trabajo.
- Confección y presentación, si fuera necesario, a la administración de los documentos necesarios para realizar cualquier cambio en la relación contractual empresa-trabajador.

OTRAS RELACIONES CONTRACTUALES

- Representantes del comercio.
- Contratos y gestión del TRADE.
- Autónomos.
- Trabajo Doméstico.

FORMACIÓN

- Gestión de bonificaciones Fundación Tripartita.

ASESORAMIENTO Y GESTIÓN DE LA EMPRESA

- Apertura de empresas nuevas.
- Reapertura.
- Aperturas de nuevo CCC y centros de trabajo.
- Metodología de trabajo del Servicio, a través del Portal Human SERHS Consulting, herramienta on-line a través de la cual interactuamos con el cliente.
- Seguimiento del proyecto por parte de nuestro departamento. Incluye dos visitas anuales de seguimiento en las oficinas de los clientes.

GESTIÓN DE PRESENCIA

- Terminales biométricos de registro de presencia.
- Software (portal on-line) a través del cual el cliente dispondrá de toda la información requerida a nivel de presencia y ausencia de sus trabajadores.
- Generador de Listados / Informes.
- Gestión y Planificación Horaria.
- Programación y Gestión de Visitas.
- Control de Accesos. Plan de emergencias.
- Gestión de comedor.
- Portal y autoservicio del empleado.
- Gestión de horarios, permisos y vacaciones.
- Automatización de notificaciones y avisos.

Para más información consulta nuestra nueva web www.serhsserveis.com

Nuestras herramientas



NUESTRAS NUEVAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL



PORTAL CORPORATE SERHS SERVEIS

En **SERHS Serveis Gestiona** nos convertimos en tu compañero de equipo para garantizarte toda la tranquilidad y fiabilidad en la correcta gestión del capital humano, para que tú puedas dedicarte 100% a tu negocio.

Ponemos a tu disposición el **Portal Corporate SERHS Serveis**, la solución tecnológica de gestión de personal con la que te ofrecemos servicios integrales eficientes que cubren las diferentes necesidades de los equipos que intervienen en tu actividad profesional.

Con **dos ámbitos de actuación diferenciados, Laboral y Mercantil**, que te permiten poder organizar y disponer de toda la documentación de forma fácil, segura y ordenada.

- Nexo de comunicación ágil entre empresa y trabajador.
- Solución intuitiva y muy usable.
- Disponible en cualquier momento desde cualquier lugar en el que te encuentres.
- Integrado con la solución de Gestión Laboral.
- Consulta expediente del Trabajador.
- Nóminas.
- Certificado IRPE.
- Actualización y modificación datos del trabajador.
- Otras funcionalidades: tablón de anuncios, calendario laboral, asuntos sociales/culturales/deportivos, complemento formularios predefinidos, entre otros.

PORTAL HUMAN SERHS SERVEIS

El nexos de unión de toda comunicación directa entre empresa y trabajador. Con toda la información relevante e indispensable para que los trabajadores estén al día en tiempo real de las novedades de tu negocio.

- Gestión del Expediente del Trabajador.
- Herramienta de comunicación "online" para cualquier gestión.
- Archivo y control de la documentación generada (nóminas, resumen de costes, asiento contable, remesas bancarias, etc.)
- Archivo del personal ordenado y clasificado disponible las 24 horas del día.
- Se pueden generar altas y bajas de los trabajadores, solicitar modificaciones, prórrogas, etc.





EDIFICIO SERHS

Carbí, 88-90 | 08397 Pineda de Mar (Barcelona) | Tels. 902 010 405 - (+34) 93 767 03 78 | serhsserveis@serhs.com

www.serhsserveis.com