

Gestió de persones i serveis Jurídic-Laboral



SERHS
serveis
GESTIONA

www.serhsserveis.com



Què
fem?

Tota la atenció jurídica-laboral de SERHS Serveis. Màxima garantia legal per al teu negoci.

A SERHS Serveis posem a la teva disposició serveis professionals jurídic-laborals per poder donar resposta a les relacions laborals a les empreses amb les màximes garanties legals davant les diferents iniciatives empresarials.

El nostre servei d'assessoria jurídica i laboral, de la mà dels nostres serveis de gestió d'equips i persones, ofereix un assessorament professional, personalitzat i adaptat a la situació empresarial i legal dels nostres clients.

Ambdues avalades per la nova eina de Gestió Documental, Docu-Gestiona, que posem a la teva disposició des de la unitat de SERHS Serveis Gestiona.

SERVEIS A L'ÀMBIT EMPRESARIAL

SERVEI

ACOMIADAMENTS

Assessorament integral en totes les fases dels processos de reestructuració del volum de persones de la teva empresa:

- Assessorament.
- Definició de l'estratègia.
- Gestió de tota la documentació implícita.
- Càlcul de l'acomiadament.
- Entrevista d'acomiadament.
- Negociació jurídica.
- Defensa jurídica.

APLICACIÓ DEL RÈGIM DISCIPLINARI

Assessorament personalitzat i integral davant l'incompliment del treballador de les seves obligacions laborals o la normativa interna de l'empresa:

- Assessorament per determinar qualificació i graduació (falta lleu, greu, molt greu)
- Gestió de tota la documentació implícita.
- Entrevista amb el treballador afectat.
- Defensa jurídica davant les sancions.

ACTUACIÓ EN VIA ADMINISTRATIVA (AAPP)

Assessorament i representació davant les diferents administracions públiques de competència i direcció tècnica del procediment davant l'organisme públic competent.

APLICACIÓ

- Acomiadaments individuals i col·lectius.
- Acomiadaments per causes econòmiques, tècniques, productives i organitzatives.
- Acomiadaments improcedents.
- Acomiadaments disciplinaris.

- Amonestació per escrit.
- Suspensió de feina i sou.
- Acomiadament disciplinari.

- Fons de garantia salarial (FOGASA)
- Inspeccions mèdiques (ICAM)
- Inspecció de Treball i Seguretat Social (ITSS)
- Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS)
- Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS)
- Servei d'ocupació (SOC/INEM)
- Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.
- Serveis de conciliació de la Generalitat (CMAC)



Els nostres serveis

SERVEI

ACTUACIÓ EN VIA PRECONTENCIOSA

Estudi, assessorament i assistència davant de qualsevol demanda social/laboral que pugui interposar-se contra l'empresa:

APLICACIÓ

- Acomiadament.
- Règim disciplinari.
- Reclamació de quantitats.
- Vulneració de drets fonamentals.
- Classificació professional.
- Reconeixement de dret.
- Vacances.
- Extinció a instàncies del treballador.
- Eleccions sindicals.
- Denegació de prestacions de la Seguretat Social.
- Impugnació resolucions d'ERO.
- Conflicte col·lectiu.
- Trasllats.
- Determinació de contingència.
- Modificació substancial de les condicions de Treball.

ACTUACIÓ EN VIA CONTENCIOSA

Representació de la teva empresa davant la jurisdicció social, des de les diferents matèries competents en els àmbits laboral i social:

- Estudi de la demanda.
- Definició de l'estratègia.
- Gestió de tota la documentació implícita.
- Testifical i pericial.
- Assistència tècnica lletrada.
- Interposició de recursos extraordinaris davant el TSJ i el TS.

- Acomiadament.
- Règim disciplinari.
- Reclamació de quantitats.
- Vulneració de drets fonamentals.
- Classificació professional.
- Reconeixement de dret.
- Vacances.
- Extinció a instàncies del treballador.
- Eleccions sindicals.
- Denegació de prestacions de la Seguretat Social.
- Impugnació resolucions d'ERO.
- Conflicte col·lectiu.
- Trasllats.
- Determinació de contingència.
- Modificació substancial de les condicions de Treball.

PRESTACIONS DE LA SEGURETAT SOCIAL (CONTRIBUTIVES/ASSISTENCIALS)

- Assessorament.
- Gestió.
- Tramitació.
- Presentació.
- Defensa Jurídica.

- Jubilacions (ordinària, parcial, flexible, anticipada)
- Incapacitats permanents (parcial, total, absoluta, invalidesa)
- Prestació d'auxili i defunció.
- Convenis especials.
- Subsidis/assistència social.



SERVEIS A L'ÀMBIT EMPRESARIAL



SERVEI

AUDITORIES SÒCIO-LABORALS

Realització d'auditories en l'àmbit social i laboral respecte a les compres, fusions, absorcions o escissions d'empreses en matèria referent a:

- Avaluació dels riscos i viabilitat de l'operació.
- Revisió del degut compliment de les normatives laborals d'empreses en actiu.

REESTRUCTURING EMPRESES

Adaptació de l'estructura i gestió del capital humà i les relacions laborals al nou escenari per revertir situacions no òptimes amb l'evolució de l'entorn professional.

APLICACIÓ

- Ajustament de plantilles per causes objectives (col·lectiu/individual)
- Modificació substancial de les condicions de treball.
- Expedients de Regulació d'Ocupació (extinció, suspensió i reducció de jornada)
- Ius Variandi empresarial.
- Estalvi en costos laborals.
- Fusió, absorció i escissió d'empreses.
- Modificació funcional a nivell horitzontal, ascendent i descendent.
- Mobilitat geogràfica (individual/col·lectiva)
- Tancament patronal.
- Distribució irregular de les jornades.
- Despenjament del conveni col·lectiu i ultra activitat.
- Constitució conveni d'empresa.
- Negociació col·lectiva vinculant.
- Negociació individual / novació contractual.
- Mesures de flexibilitat empresarial.

NEGOCIACIÓ COL·LECTIVA SINDICAL

Representació i negociació amb els diferents agents socials (sindicats/delegats de personal/membres del comitè d'empresa) dels principals aspectes col·lectius en matèria de relacions laborals.

- Calendari laboral
- Processos d'eleccions sindicals.
- Conflictes col·lectius.
- Normatives internes.
- Processos de reestructuració col·lectius.
- EROs.
- Assemblees informatives.
- Negociació de convenis col·lectius estatutaris/sectorials i d'empresa.
- ...



Els nostres serveis

SERVEI

GESTIÓ DE PERSONES

Millorem l'eficiència i el clima laboral de la teva empresa, amb l'assessorament, estudi, negociació i implantació de les diferents operatives en matèria d'organització de treball i gestió de persones.

APLICACIÓ

- Normatives internes.
- Calendaris laborals.
- Estudis i informes empresarials.
- Estudis de viabilitat empresarial.
- Mobilitat geogràfica/funcional.
- Gestió d'excedències, permisos, llicències.
- Subrogacions empresarials.
- Contesta requeriments jurídics (burofax)
- Estudis afectació novetats legislatives.
- Pactes novació, incentius, acords transaccionals, etc.

ASSESSORAMENT/ REPRESENTACIÓ DELS TREBALLADORS (VIA PRECONTENCIOSA/CONTENCIOSA)

T'assessorem en matèria socio-laboral dels teus treballadors, sempre que no existeixi conflicte d'interessos entrecreuats i sigui compatible amb l'assessorament i assistència a les nostres empreses clients.

- Assessorament jurídic en general.
- Conflictes laborals.
- Confecció de demandes i requeriments jurídics contra l'administració/empresa.
- Assistència lletrada en l'àmbit jurisdiccional social.
- ...

SERVEIS A L'ÀMBIT DE PARTICULARS

A **SERHS Serveis Gestiona** prioritzem el teu benestar davant accions i procediments jurídics esdevinguts en matèria de:

- Compra-venda i arrendament de finques.
- Herències.
- Conflicte jurídic matrimonial.
- Relacions amb l'Administració Pública: expedients de naturalesa urbanística i ambiental, expedients de reclamació patrimonial, expedients d'expropiació forçosa.
- Defensa i acusació en procediments penals.

Serveis d'Assessoria de Gestió de persones per a les empreses

Apostem i invertim en la correcta gestió i atenció del principal actiu del teu negoci, les persones.

Disposem d'equips de grans professionals que t'acompanyen i garanteixen la teva tranquil·litat en matèria de serveis específics per la correcta gestió del talent del teu negoci.

Som eficients i eficaços; desenvolupem i implementem eines de control i millores per donar-te el millor servei en matèria d'administració i gestió de personal.

CATÀLEG DE SERVEIS:

Els nostres serveis

SERVEI

GESTIÓ RETRIBUTIVA (REBUTS SALARIALS I LIQUIDACIONS)

FULLS SALARIALS

- Càlcul i preparació de full de salaris (mes i pagues extres) i enviament de resums mensuals i assentament comptable.
- Transferències bancàries.
- Tramitació on-line d'informes de malaltia i accidents de treball.
- Assessorament, consultes, negociació de contractes i suport en cas d'accidents de treball en matèria de de prevenció de riscos laborals.
- Consulta amb els nostres especialistes del servei jurídic. Assessorament de caràcter permanent en matèria laboral.
- Confecció de butlletins de cotització de la Seguretat Social (TC1, TC2, Actual RLC i RNT)
- Confecció de diferències de conveni.
- Aplicació de convenis col·lectius. Sistema d'alertes. Aplicació de diferències de Conveni. Generació de simulacions.
- Aplicació del sistema CRETA-SILTRA.

CONFECCIÓ I PRESENTACIÓ A HISENDA MODEL 111/190 IPRF

- Gestió mensual o trimestral del model 111.
- Resums anuals: 190.
- Certificat de retencions dels treballadors.
- Gestió IRPF de professionals i membres del Consell d'Administració de societats.
- Declaració de situació familiar (M-145)

GESTIÓ DE L'EXPEDIENT LABORAL DEL TREBALLADOR

ACTUACIONS DERIVADES DE L'ALTA DEL TREBALLADOR A L'EMPRESA

- La confecció i presentació a la T.G.S.S. de l'alta, o conversió, o subrogació, o ampliació/reducció de jornada del treballador.
- La confecció i presentació a l'O.T.G. del contracte de treball i pròrrogues dels mateixos, o carta de crida, escrit o document de novació.
- La presentació on-line dels comunicats de baixa i alta d'IT dels treballadors.
- Escrits de requeriments i de modificacions de la Seguretat Social relacionats amb l'alta del treballador.

APLICACIÓ

SERVEI

ACTUACIONS PROCEDENTS A QUÈ EL TREBALLADOR CAU-SI BAIXA A L'EMPRESA

- Per la confecció i presentació a la T.G.S.S. de la baixa del treballador.
- Per la confecció de la carta de comunicació de finalització del contracte de treball.
- Per la confecció de la liquidació i certificat d'empresa per la sol·licitud d'atur.
- Escrits de requeriments i de modificacions de la Seguretat Social relacionats amb la baixa del treballador.

PRÒRROGUES I ALTRES RENOVACIONS CONTRACTUALS

- Per la confecció i presentació a l'O.T.G. de les pròrrogues dels contractes de treball.
- Confecció i presentació, si fos necessari, a l'administració dels documents necessaris per realitzar qualsevol canvi en la relació contractual empresa-treballador.

ALTRES RELACIONS CONTRACTUALS

- Representants del comerç.
- Contractes i gestió del TRADE.
- Autònoms.
- Treball Domèstic.

FORMACIÓ

- Gestió de bonificacions Fundació Tripartita.

ASSESSORAMENT I GESTIÓ DE L'EMPRESA

- Obertura d'empreses noves.
- Reobertures.
- Obertures de nou CCC i centres de treball.
- Metodologia de treball del Servei, a través del Portal Human SERHS Consulting, eina on-line a través de la qual interactuem amb el client.
- Seguiment del projecte per part del nostre departament. Inclou dues visites anuals de seguiment en les oficines dels clients.

GESTIÓ DE PRESENCIA

- Terminals biomètrics de registre de presència.
- Software (portal on-line) a través del qual el client disposarà de tota la informació requerida a nivell de presència i absència dels seus treballadors. Generador de Llistats/Informes.
- Gestió i Planificació Horària.
- Programació i Gestió de Visites.
- Control d'Accessos. Pla d'emergències.
- Gestió de menjador.
- Portal i autoservei de l'Empleat.
- Gestió d'horaris, permisos i vacances.
- Automatització de notificacions i avisos.

Les
nostres
eines



LES NOSTRES NOVES EINES DE GESTIÓ DOCUMENTAL



PORTAL CORPORATE SERHS SERVEIS

A **SERHS Serveis Gestiona** ens convertim en el teu company d'equip per garantir-te tota la tranquil·litat i fiabilitat en la correcta gestió del capital humà, perquè tu puguis dedicar-te 100% al teu negoci.

Posem a la teva disposició el **Portal Corporate SERHS Serveis**, la solució tecnològica de gestió de personal amb la que t'oferim serveis integrals eficients que cobreixen les diverses necessitats dels equips que intervenen a la vostra activitat professional.

Amb **dos àmbits d'actuació diferenciats, Laboral i Mercantil**, que et permeten poder organitzar, i disposar de tota la documentació de forma fàcil, segura i ordenada.

- Nexe de comunicació àgil entre empresa i treballador.
- Solució intuïtiva i molt usable.
- Disponible en qualsevol moment des de qualsevol lloc on estiguis.
- Integrat amb la solució de Gestió Laboral.
- Consulta expedient del Treballador.
- Nòmines.
- Certificat IRPF.
- Actualització i modificació dades del treballador.
- Altres funcionalitats: tauler d'anuncis, calendari laboral, assumptes socials/culturals/esportius, complement formularis predefinitos, altres)



PORTAL HUMAN SERHS SERVEIS

El nexa d'unió de tota comunicació directa entre empresa i treballador. Amb tota la informació rellevant i indispensable perquè els teus treballadors estiguin al dia en temps real de les novetats del teu negoci.

- Gestió de l'Expedient del Treballador.
- Eina de comunicació "on-line" per a qualsevol gestió.
- Arxiu i control de la documentació generada (nòmines, resums de costos, assentament comptable, remeses bancàries, etc.)
- Arxiu del personal ordenat i classificat disponible les 24 hores del dia.
- Podran generar altes i baixes dels treballadors, sol·licitar modificacions, pròrrogues, etc.

Per a més informació consulta el nostre nou web www.serhsserveis.com



EDIFICI SERHS

Carbí, 88-90 | 08397 Pineda de Mar (Barcelona) | Tels. 902 010 405 - (+34) 93 767 03 78 | serhsserveis@serhs.com

www.serhsserveis.com